



Ata da Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal do Oeste da Bahia

1 Aos **nove dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove**, às quatorze horas e trinta
2 minutos, na Sala de Reuniões do *Campus* Reitor Edgard Santos, em Barreiras/BA
3 reuniram-se em caráter ordinário os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da
4 Informação e Comunicação – CGTIC sob a presidência do Pró-Reitor de Tecnologia da
5 Informação e Comunicação, David Dutkiewicz, com a presença da representante da Pró-
6 Reitora de Administração e Infraestrutura, Jaqueline Fritsch, do representante da Pró-
7 Reitoria de Extensão e Cultura, Álvaro José Marques do Rêgo, da representante da Pró-
8 Reitoria de Graduação e Ações Afirmativas, Simone Leal Souza Coité, do representante
9 da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Cailon França de Castro, da representante da Pró-
10 Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento, Rosemary Akemi Takemoto, do
11 representante do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde, Wagner Luis da Cruz
12 Almeida e da representante do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias, Gabriela
13 Silva Cerqueira, para tratarem da seguinte pauta: **1) Apreciação da ata da reunião do**
14 **dia 26 de novembro de 2018; 2) Apreciação do relatório referente ao estudo do Office**
15 **365 e o Google Docs; 3) Apreciação do estudo técnico para o novo contrato de**
16 **outsourcing de impressão; e 4) O que ocorrer.** O Pró-Reitor de Tecnologia da
17 Informação e Comunicação, David Dutkiewicz, cumprimentou a todos os presentes e deu
18 início à reunião com a leitura da pauta do dia e pediu a inclusão de um novo ponto de
19 pauta, para apreciação da votação de escolha do dia e horário das reuniões ordinárias. Em
20 seguida, perguntou aos presentes se teria mais alguma contribuição para a ata que foi
21 enviada anteriormente por e-mail. **Como não houve manifestações, a ata foi aprovada**
22 **por unanimidade.** Em seguida, o Sr. presidente deu a palavra para Janaynna de Moura
23 Ferraz, relatora do relatório referente ao estudo do Office 365 e Google Docs, a relatora
24 fez um resumo do relatório e o disponibilizou para apreciação do Comitê. Cita a relatora
25 que o grupo analisou os documentos públicos dos dois grandes servidores e chegaram à
26 conclusão que: a UFOB não deve migrar para e-mail público, por não haver cláusulas que
27 garantam o sigilo e posse dos dados armazenados nos servidores. Não obstante, traz a
28 relatora o comparativo entre as soluções, onde o Gmail teria muito mais vantagens para
29 o uso cotidiano com a desvantagem de possuir caixas de e-mail com apenas 15GB, em
30 contrapartida permitem a criação de contas para os alunos. No caso da Microsoft, as
31 contas são de 1TB mas não dão conta de e-mail para alunos. Após o relato o Sr. presidente
32 trouxe informações novas, extraídas de eventos recentes, com participação da Google e
33 Microsoft, onde ficou bem exposto que ambos os servidores garantiam o não acesso aos
34 dados institucionais; Microsoft permite sim a criação de e-mail para alunos. Após a



35 contribuição, os membros do Comitê começaram a questionar a relatora e as dúvidas
36 foram sanadas. Após a rodada de discussão e sob a luz dos esclarecimentos trazidos, **foi**
37 **votado e aprovado com 9 votos a favor e 1 abstenção que é importante que o serviço**
38 **de e-mail institucional seja migrado para a nuvem, frente a todas as vantagens que**
39 **serão agregadas aos usuários e a segurança da instituição.** Em seguida, o Comitê deu
40 o encaminhamento que sejam feitos contatos com representantes do Google e Microsoft
41 para que o desejo da UFOP seja evidenciado e que as empresas possam apresentar
42 propostas acadêmicas de atendimento, e assim, o Comitê possui documentos e
43 argumentos para definir qual nuvem migrar e hospedar os dados institucionais. A reunião
44 passou para o próximo ponto de pauta com a palavra da relatora Jaqueline Fritsch que fez
45 a leitura do estudo técnico para o novo contrato de outsourcing de impressão onde
46 destacou a existência de uma portaria do Ministério Público com boas práticas de
47 contratos de outsourcing de impressão, e traçou simulações comparativas de custos de
48 contratos para os diferentes formatos existentes de contratação. Os membros do Comitê
49 fizeram questionamentos à relatora que sanou todas as dúvidas. Não havendo mais
50 esclarecimentos **o relatório foi aprovado por unanimidade e ficou definido que a**
51 **UFOP deve continuar com o sistema de outsourcing de impressão e como**
52 **encaminhamento foi indicado que a PROTIC deve iniciar novo estudo técnico e**
53 **análise de riscos para abrir nova licitação de outsourcing de impressão tendo como**
54 **base a portaria do Ministério Público que indica o uso do modelo de franquia de**
55 **impressão.** A seguir o Sr. presidente apresentou o resultado da definição do dia e horário
56 para as reuniões ordinárias, onde ficou acordado que as reuniões ordinárias serão toda 2^a
57 quarta-feira dos meses ímpares, das 14:30 às 17:30, após a apreciação, o membro Marcelo
58 de Paula levantou a possibilidade do horário da reunião iniciar um pouco mais tarde, não
59 havendo objeção pelo Comitê, foi aprovado que as reuniões ordinárias ocorrerão sempre
60 das 15hs às 18hs. Assim a reunião foi declarada encerrada. Nada mais havendo a tratar,
61 eu David Dutkiewicz, lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, segue
62 assinada por mim e todos os presentes. Barreiras 09 de janeiro de 2019.